



Site Web de l'association des ingénieurs INSA de Lyon

Formation à l'utilisation de l'espace GR

Note : dans ce guide, l'appellation GI signifie Groupe d'Intérêt, et GR Groupe Régional

PRESENTATION

Par défaut, chaque GR dispose :

- 1 d'une page d'accueil
- 2 d'une fonction d'envoi de mail aux membres du GR.

Les responsables GR peuvent ensuite créer à volonté d'autres pages dans leur espace GR.

C'est L'administrateur du site qui crée les espaces GR, y implémente les modules et affecte les droits aux responsables GR.

L'administrateur du site peut également créer des pages supplémentaires pour chaque GR. Il devra de toute façon valider les pages créées avant leur mise en ligne.

INSCRIPTION

L'inscription à un groupe régional est :

- automatique : elle dépend de l'adresse de résidence de l'ingénieur
- volontaire pour l'appartenance au groupe régional optionnel (mettez votre fiche ingénieur à jour et choisissez un second GR)

The image shows a registration form for 'Insa'. The form is titled 'Insa' with a small icon. It contains several input fields and labels:

INSA	LY	INSA Lyon
Diplômé de		
Option	GCU	
Promo	2007	
Groupe régional	AIN RHONE	
Groupe régional 2	Sélectionner ...	
Rôles	Aucun rôle particulier	

ACCES

Un Ingénieur se connecte sur le site avec son login / Mot de passe

Pour Accéder à la page d'accueil de son GR d'appartenance. 3 choix possibles :

- Via le lien dans la zone d'identification
- Via les pages GR de la rubrique Réseau
- Via les pages GR de la rubrique « Espaces Collaboratifs »

LA PAGE D'ACCUEIL

Les pages d'accueil des GR sont composées des éléments suivants :

- Différents blocs de contenu : Actualités / Articles / Carnets / Changements Annuaire / Forum / publications (les infos en provenance de l'annuaire et les infos carnet roses et blancs sont regroupés sous le titre générique « carnets »)
- Ces différents blocs sont implémentés ou pas selon ce que souhaite le Responsable GR. C'est l'administrateur du site qui peut ajouter ou enlever un bloc de contenu.

LA FÉDÉRATION

LES ASSOCIATIONS

LE RÉSEAU

LES PUBLICATIONS

ESPACE EMPLOI

L'ANNUAIRE

LES ESPACES COLLABORATIFS

- Les groupes régionaux
- Les groupes d'Intérêt
- Liste des G.I.

ACTUALITÉS - EVÉNEMENTS

ARTICLES

BASE DOCUMENTAIRE

FORUM

NEWSLETTER

CARNETS

GR PROVENCE



Bienvenue sur l'espace du groupe régional Provence. Vos animateurs pour cet espace sont Georges Planelles et Eric Berlin. Le groupe se réunit plusieurs fois par an à l'occasion de journées familiales, de dîners, concerts, spectacles, randonnées, conférences et visites. Consultez la rubrique Actualités pour avoir le programme. Le groupe met à ta disposition son réseau de correspondants d'entreprises et son pôle de compétences et carrières.

N'hésite pas à nous contacter.

ACTUALITÉS

- Fête du vent, 23e édition
le 17/08/2008
- Journées Européennes du Patrimoine, 25e édition
le 17/08/2008
- Salon JOB Rencontres
le 17/08/2008

[Voir toutes les actus](#)

[Publier](#)

ARTICLES

- L'effet 3G
le 18/08/2008
- Assises du numérique : les doléances des jeunes pousses
le 17/07/2008
- Hausse mystère des infections nosocomiales et de la...
le 17/07/2008

[Voir tous les articles](#)

[Publier](#)

PUBLICATIONS

- Deviens Correspondant d'entreprise
le 01/09/2008
- Innover au-delà du cadre des applications ERP
le 17/07/2008

[Accéder à la Base Doc](#)

FORUM

- Bons plans à partager
le 20/08/2008
- Ingénieurs en recherche d'emploi, postez vos annonces
le 20/08/2008
- Formation au site A21 : vos réactions
le 19/08/2008

[Accéder au Forum](#)

CARNETS

- Laure Buisset, LY IF 2003, vient de changer d'entreprise et a rejoint INSAVALOR, à VILLEURBANNE CEDEX (RHONE)
le 21/08/2008
- Laure Buisset, LY IF 2003, vient de changer d'entreprise et a rejoint INSA LYON, à VILLEURBANNE CEDEX (RHONE)
le 21/08/2008

Agenda

L'équipe

Tes questions

Carrière

Entreprises

Loisirs & Sorties

Contactez les membres

Pour les blocs Actualités, Articles, Forum et Publications : s'affichent les trois derniers enregistrements du module considéré, filtrés de la catégorie du GR considéré. Ces enregistrements sont triés dans l'ordre chronologie inverse (De la date de début de publication la plus récente à la plus ancienne).

Pour les blocs Carnets et Changements annuaire : les trois derniers enregistrements dont l'auteur appartient au GR considéré.

Ces enregistrements sont triés dans l'ordre chronologie inverse (De la plus récente à la plus ancienne). Pour les éléments de type carnets, la date désigne la date de l'évènement, pour les changements Annuaire, la date de début de publication

Le lien « En savoir plus » ouvre la fiche détaillée de l'élément considéré.

Les liens « Voir tous ... » ouvre la page de présentation des éléments du module considéré, filtré sur la catégorie du GR

Le lien « Publier » ouvre la page présentant le formulaire de création d'un élément. La catégorie sera pré renseignée dans ce formulaire, elle correspondra à la catégorie du module et du GR considérés »

Blocs Forum et Publications : Les liens « Accéder au forum » et « Accéder à la base doc » seront de simples raccourcis vers les modules correspondants.

Les messages de la Diffusion Sélective des Informations présentés sur cette page sont ceux concernant les membres du GR considéré. Ils seront visibles par toutes les personnes autorisées à consulter la page, qu'ils soient membres du GR, ou non.

ENVOI DE MAIL

On accède au formulaire d'envoi de mail, à partir de la page d'accueil du GR, avec un profil qui a des droits « Responsable GR »: on trouve dans le menu de droite un lien «Contacter les membres»

Dans le formulaire :

- choisir les destinataires : tous les membres du GR, les non cotisants ou uniquement les cotisants
- Indiquer l'objet et le message (texte uniquement)
- Envoyer

Cette fonctionnalité ne sert pas pour envoyer une newsletter.

ANIMER SON GR ET PUBLIER DES INFORMATIONS

Chaque Ingénieur peut publier sur le site A2I Lyon.

Les pages et les thèmes dans lequel les ingénieurs peuvent publier dépendent de leur profil.

En effet, un Responsable GR et un ingénieur membre d'un GR n'ont pas accès aux mêmes thèmes.

GESTION DES VALIDATIONS

- Certains ingénieurs vont être définis en tant que « responsables » d'un espace collaboratif comme les GR ou GI.

- Les responsables GR possèdent des droits particuliers leur permettant d'accéder à une page de « gestion des validations ».

- Selon le groupe dont ils sont responsable, ces utilisateurs pourront ainsi valider ou refuser les publications des ingénieurs participants.

Modules impactés :

- Actualités
- Articles
- Base documentaire

On accède à la page « Gestion des validations » grâce à un lien situé sur les pages sommaire des modules impactés.

Ce lien apparaît sous la zone de recherche à droite.

The image shows a search interface with an orange header. Below the header, there are several search filters: a text input for 'Mots clés', a dropdown menu for 'Dossier / sous dossier' with 'Sélectionner' selected, and two date input fields for 'Date de début de publication'. There are also two checkboxes: 'Mes propres contributions' and 'Uniquement les archives'. A prominent orange 'Rechercher' button is located below these filters. At the bottom of the search area, there are two links: '+ Ajouter une fiche' and '✓ Gestion des validations'.

Pour chaque publication trois actions sont possibles :

- Pré visualiser : permet de voir la publication comme si elle était publiée.
- Valider : Change le statut de la publication à « validé ».
- Refuser : Supprime la publication.

Les actions « Valider » et « Refuser » entraînent l'envoi automatique d'un email de notification à l'auteur de la publication.

C'est la même page pour tous les Responsables GR et pour l'administrateur du site, mais par contre, vous ne pouvez valider ici que les contributions de votre GR (catégorie GR et sous catégories de votre GR) et de ses ingénieurs membres.

I LA FÉDÉRATION

I LES ASSOCIATIONS

I LE RÉSEAU

I LES PUBLICATIONS

I ESPACE EMPLOI

I L'ANNUAIRE

I LES ESPACES
COLLABORATIFS

❖ ACTUALITÉS - EVÉNEMENTS

❖ ARTICLES

❖ BASE DOCUMENTAIRE

❖ FORUM

❖ NEWSLETTER

→ | GESTION DES VALIDATIONS

Voici tous les éléments en attente de validation dans les catégories dont vous êtes responsable.

3 actions sont possibles :

- ❖ Prévisualiser : affiche l'élément comme il serait affiché s'il était publié
- ❖ Accepter : valide l'élément et le rend visible sur le site. Un email notifie ce changement à l'auteur de l'élément.
- ❖ Refuser: supprime l'élément. Un email notifie ce changement à l'auteur de l'élément.

I Actualités

Titre	Date	Auteur	Actions		
ANCIENNE	01/04/2007	Fabienne BALLET			
Lancement du club Astronomie	01/01/2008				
test actu fédération par ingénieur lyonnais	01/01/2008				
Test saisie d'une actu par membre du GR Ain rhone	01/01/2008				
Actu astronomie de clémence	11/04/2008	Clémence BOULAY			
Actu astronomie de clémence	11/04/2008	Clémence BOULAY			
Test ajout par Alexandra - Modif	01/01/2008				
Titre	01/01/2005	Alexandra-Mariela POPA			
titre3					
Test réunion de bureau par un membre du bureau	01/01/2008				
Test par membre du GI Moto	01/01/2008				
Actualité essai Ingénieur non Lyonnais	01/04/2008				
TEST CREATION MARTIN	01/01/2008				

I Articles

Titre	Date	Auteur	Actions		
SOLDES	01/01/2008				
Articles motocyclettes	10/04/2008	Fabienne BALLET			
L'essai de la Harley-Davidson XL1200N par Clémence	11/04/2008	Clémence BOULAY			

I Gestion documentaire

Titre	Date	Auteur	Actions		
Fiche test Jérém	01/01/2008	Jérémie BRYON			

Haut

IMPLEMENTER DES PAGES SUPPLEMENTAIRES

Pour mettre en place sur le site des pages supplémentaires, par exemple, des pages présentant des activités, ou bien modifier des pages actuelles du GR, il faut se connecter à la partie Back Office du site.

(Voir document « guide_utilisateur_automne.doc »)

Vous le pouvez très simplement en passant par le bouton « Modifier la page » présent dans la petite boîte d'administration « Automne » qui flotte sur les pages que vous avez le droit de modifier.

